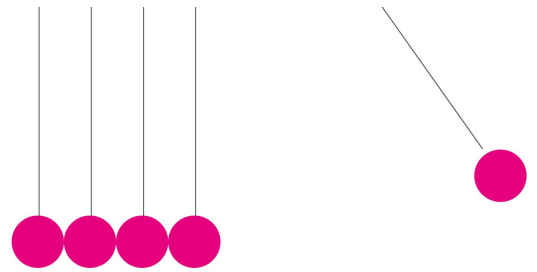


You with us.

Set your career
in motion.



Als eine der führenden Rechtsanwaltskanzleien mit 15 Büros in Zentral- und Osteuropa beraten wir Mandant:innen in allen wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten. Als Teil unserer national und international tätigen Teams arbeiten Sie mit den renommiertesten Jurist:innen der Branche zusammen. Qualität, Flexibilität, Innovation und praxisorientierte Lösungen bei komplexen Aufträgen im Wirtschaftsbereich sind das Kernstück der Schönherr Philosophie. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unseren Erfolg in Zentral- und Osteuropa mit.

Wir suchen ab sofort auf Vollzeitbasis (40h/Woche) eine:n

Inhouse JuristIn mit Schwerpunkt Arbeitsrecht (m | w | x)

Jobprofil

- rechtliche Beratung des Director of Human Resources im Zusammenhang mit verschiedenen arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Themenstellungen in Österreich sowie international bei kanzleiweiten HR-Projekten
- Begleitung von HR-Projekten in rechtlicher Hinsicht
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Themenstellungen
- rechtliche Unterstützung des HR-Teams bei laufenden HR-Prozessen
- aktive Recherche und Aufbereitung von Entscheidungen, Erneuerungen und gesetzlichen Änderungen
- Gestaltung und Formulierung von Verträgen, Richtlinien und rechtlichen Empfehlungen
- Vertragsgestaltung und Dokumentenmanagement sowie Weiterentwicklung der Vertragsdatenbank
- enge Kooperation mit der Rechtsanwaltskammer sowie mit Behörden und Ämtern
- Übernahme von Tätigkeiten im organisatorischen und administrativen HR-Bereich
- Personalbetreuung und Weiterentwicklung der HR-Prozesse

Sie zeichnet aus

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, bestandene Rechtsanwaltsprüfung von Vorteil
- Datenbankkenntnisse von Vorteil (BMD)
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und out-of-the-box thinking
- absolute Genauigkeit, verantwortungsbewusstes Handeln, sowie ausgeprägte soziale Kompetenz und Gespür für Diskretion im Zusammenhang mit vertraulichen Personalthemen

Wir bieten

eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einer Kanzlei, die sich durch kollegiale, offene und internationale Atmosphäre auszeichnet. Sie profitieren von den hervorragenden persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Schönherr Academy und dem umfangreichen Angebot

an Social Benefits, wie zum Beispiel dem hauseigenen Fitnesscenter.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich online über unser Bewerbungssystem. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter +43 1 5343 750429 gerne zur Verfügung.

Für diese Position ist bei Vollzeitbeschäftigung ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 3.500,- vorgesehen, bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zu einer Überzahlung.

apply online

Weiterführende Informationen zu Schönherr finden Sie auf unserer Website www.schoenherr.eu.